


Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета КСВУ
от «29» октября 2020 г. № 8

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Казанского
суворовского военного училища
 В.Миронченко
«29» октября 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ с применением электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГКОУ
«Казанское суворовское военное училище»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) регулирует порядок организации и ведения образовательного процесса с помощью электронного обучения (ЭО) и использования дистанционных образовательных технологий (ДОТ) (далее – дистанционное обучение) в федеральном государственном казённом общеобразовательном учреждении «Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» (далее – Училище).

2. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется по указанию Учредителя и (или) в условиях карантина.

3. Карантином является период отмены по распоряжению вышестоящих органов военного управления и (или) Роспотребнадзора учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения Училища (Республика Татарстан, г. Казань, ул. Л.Толстого, д.14).

4. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 16), с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816, Письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 «О

направлении методических рекомендаций», Положений Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 «Об определении порядка продления действий мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020 – 2021 учебном году».

5. В Положении используются следующие понятия:

Электронное обучение – организация образовательного процесса с применением информации, содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей.

Образовательная платформа дистанционного обучения – информационная система, содержащая дистанционный образовательный контент, и предназначенная для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках обучения с применением ЭО и ДОТ. Должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

6. Настоящие Положение имеет статус локального нормативного акта Училища и распространяются на постоянный и переменный состав.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7. При функционировании Училища в условиях повседневной деятельности – создание условий для всестороннего развития личности обучающегося, формирование и развитие информационно-коммуникативных компетенций, эффективного использования информационно-образовательной среды Училища.

8. В условиях карантина – организация деятельности по реализации образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования.

9. Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения способствует решению следующих задач:

- созданию условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;

- повышению качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- созданию единой информационно-образовательной среды Училища;
- повышению эффективности учебной деятельности, интенсификации самостоятельной работы обучающихся;
- повышению эффективности организации учебного процесса.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА

10. Начальник Училища на основании приказа вышестоящих органов военного управления Главного командования Сухопутных войск и (или) Главного управления кадров Министерства обороны Российской Федерации издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса в традиционном режиме и организации образовательного процесса в период карантина в дистанционном формате.

11. Во время карантина деятельность Училища осуществляется в соответствии с утвержденным начальником Училища режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой и расписанием учебных занятий, при этом осуществляют деятельность в удаленном формате (из дома), иных работников – с режимом рабочего времени и графиком сменности, переменный состав училища (обучающиеся) во время карантина размещаются на территории Училища.

12. Начальник Училища:

- осуществляет контроль ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Училища карантинного режима;
- осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Училища во время карантина.

13. Заместитель начальника училища (по учебной работе):

- подготавливает нормативно-правовое обеспечение и принятие локальных актов, регламентирующих дистанционный учебный процесс во время карантина;
- подготавливает документы, определяющие функции и действия административных, педагогических и технических работников во время карантина, составление расписания учебных занятий во время

карантина, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие педагогов, классных руководителей и родителей (законных представителей) обучающихся;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения обучающимися образовательных программ, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности во время карантина (виды и количество работ той или иной формы, сроки получения заданий учащимися и предоставления ими выполненных работ, порядок размещения информации о ходе и результатах образовательного процесса);

- осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей), иных работников Училища) о работе во время карантина, в том числе через сайт Училища;

- осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования рабочих программ;

- разрабатывает рекомендации для преподавателей по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий и методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объеме;

- организует различные виды деятельности педагогического коллектива в соответствии с планом работы Училища;

- анализирует деятельность Училища во время карантина.

14. Заместитель начальника училища (по воспитательной работе):

- организует проведение родительских собраний в режиме онлайн, с целью разъяснения родителям (законным представителям) особенностей дистанционного режима, способов обратной связи;

- доводит до родителей (законных представителей) обучающихся информацию об учебных заданиях на период карантина с целью полного выполнения образовательных программ;

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей во время карантина;

- организация персонального контроля за обучающимися с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;

- организует выполнение мероприятий, обеспечивающих сохранение здоровья обучающихся;

- организует режим работы воспитателей и классных руководителей и иных работников, с целью обеспечения жизнедеятельности обучающихся;

- разрабатывает рекомендации для воспитателей (классных руководителей) по организации работы во время карантина, организует использование воспитателями (классными руководителями) дистанционных

форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий и методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объеме

15. Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям):

- размещает на главной странице официального сайта Училища оперативную информацию для родителей (законных представителей) обучающихся (график и расписание учебных занятий, телефоны «горячей линии», телефоны психологической поддержки и социальной помощи);

- организует бесперебойное функционирование сетевого оборудования, обеспечивающего доступ к сети Интернет, а также бесперебойное функционирование вычислительной техники и средств локальной информационной сети;

- организует функционирование образовательной платформы дистанционного обучения, реализуемой программными продуктами: LMS-школа (управление электронным обучением) и «Система Дистанционного обучения КСВУ» (программный продукт Moodle) (образовательный информационный ресурс – инструмент ДОТ);

- разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы во время карантина, организует использование дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль внедрения современных педагогических технологий и методик, направленных на реализацию образовательных программ в полном объеме

- обеспечивает техническое сопровождение электронного обучения, используя дистанционные технологии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА

16. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели.

17. Педагоги при необходимости своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме, используя на дистанционных уроках (занятиях) блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервные учебные часы. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

18. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно учитель может организовать прохождение материала после отмены карантинных мероприятий при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

19. С целью освоения образовательных программ обучающимися в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционной работы, включая самостоятельную работу обучающихся. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт Училища.

20. Работа обучающихся в период карантина оценивается так же, как и при обычном режиме образовательного процесса.

21. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном дистанционном изучении, учителем после завершения режима карантина проводится корректировка. Пробелы в знаниях, умениях, навыках и компетенциях устраняются путем индивидуальной и групповой работы с обучающимися.

22. В рамках дистанционного образования используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа. Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы: работа с электронным учебником, просмотр видеолекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

23. Сопровождение предметных дистанционных курсов может осуществляться в следующих режимах:

Тестирование on-line;

Консультации on-line;

Предоставление методических материалов;

Сопровождение off-line (проверка тестов, контрольных работ, различные виды текущего контроля и промежуточной аттестации).

24. При организации образовательной деятельности в училище в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки, одной из форм технологии дистанционного обучения является проведение учебных занятий в формате «Видеоконференции». «Видеоконференция» осуществляется по принципу «преподаватель» - «воспитатель/обучающиеся», таким образом организуется двухсторонний аудио-видео-канал обмена информационными данными в режиме «онлайн». Для оптимизации интернет-трафика, разделе «Видеоконференции» созданы группы по курсам обучения, в которых подключены взводные видеоконференции.

Учитывая специфику организации обучения в дистанционном формате, когда взвод занимается под руководством воспитателя/классного руководителя в отдельном классе, а преподаватель – работает удаленно из дома, в начале учебного дня (начало 1 урока по расписанию) – воспитатель/классный руководитель или преподаватель, работающий на 1 уроке, подключаются к сеансу видеосвязи.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

25. Для обеспечения реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Училище функционируют следующие инструменты:

- Система управления обучением LMS-школа (это комплексное средство автоматизации учебных занятий для обеспечения доступа к информации об учебном процессе: просмотр расписания уроков и индивидуальных занятий, домашнего задания, оценок, объявлений, отчеты о проведенных мероприятиях, организация коммуникации «педагог – обучающийся – воспитатель – родитель (законный представитель)»);
- «Система дистанционного обучения КСВУ» (реализованная на основе программного продукта Moodle - системы управления курсами, представляющая собой свободное веб-приложение). Для организации видеозанятий, в «Дистанционное обучение КСВУ» интегрирован модуль BigBlueButton (открытое программное обеспечение для проведения веб-конференции).

26. Для обеспечения дистанционного обучения преподаватель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей выбранных инструментов дистанционного обучения и т.д., а именно:

- прорабатывает образовательные материалы для представления в дистанционной форме в соответствии со своей учебной программой и требованиями учебного плана Училища;
- наполняет информационным контентом образовательные модули по предмету обучения в «Системе дистанционного обучения КСВУ»;
- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;
- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных в Училище, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает своевременную проверку практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь.
- организует консультирование обучающихся через «Систему дистанционного обучения КСВУ» и LMS-школу, электронную почту, иные средства коммуникации;
- применяет сервисы для онлайн общения (модуль «Видеоконференция» в «Системе дистанционного обучения КСВУ»), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации;
- ведёт учет успеваемости в электронном журнале LMS-школа;

- заполняет необходимую документацию по реализуемому учебному процессу;

- своевременно повышает квалификацию в сфере современных информационно-коммуникационных технологий, ЭО и ДОТ, занимается самообразованием посредством посещения курсов, мастер-классов, семинаров, проводимых как в очной форме, так и в дистанционной;

- выполняет все предписания по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, обусловленные соответствующими локальными актами в Училище.

27. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее - материалы), которые обеспечивают в соответствии с образовательной программой: организацию самостоятельной работы учащегося, включая обучение и контроль знаний (самоконтроль, текущий контроль знаний) и методическую поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

28. Компонентами материалов могут быть:

- текстовая информация, представленная в форме, допускающей посимвольную обработку, например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файлы, ссылки на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета,

- звуковые компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения, например, аудиолекции;

- мультимедийные компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязанно для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами, например, мультимедийный электронный учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видео-фильмы и пр.

29. Ответственными за наполнение информационным учебным контентом по предметам обучения и актуализации его в соответствии с требованиями рабочих программ являются преподаватели (руководители) отдельных дисциплин.

30. Информационно-методическое обеспечение эффективного использования ресурсов «Системы дистанционного обучения КСВУ» (организация обучения педагогических сотрудников, проведение методических семинаров, разработка информационных материалов) в условиях повседневной работы, осуществляется путем функционирования творческой лаборатории под руководством заместителя начальника училища (по инновационным образовательным технологиям) в рамках инновационной деятельности в Училище, в соответствии с планирующими документами.

V. ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ В УСЛОВИЯХ КАРАНТИНА

31. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесёнными в календарно-тематическое планирование.

32. Отметка за выполненную работу обучающимися во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

33. Училище ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

34. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и утверждается приказом начальника Училища.

35. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

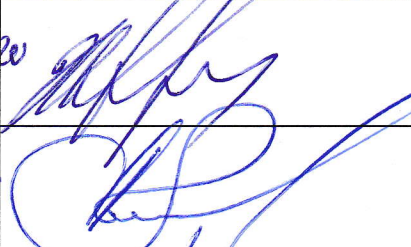
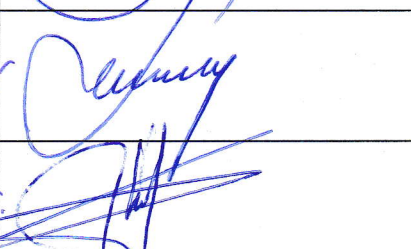
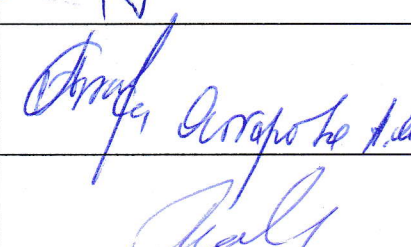
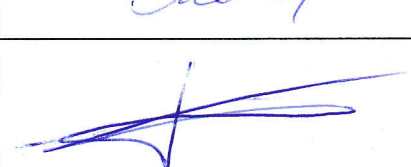

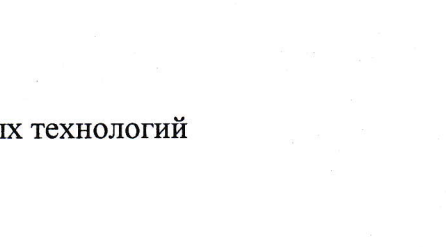

36. Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными правовыми актами регионального, федерального органов управления образованием.

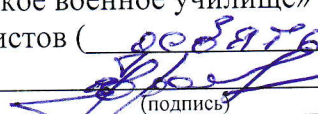
37. Изменения и дополнения к Положению принимаются на педагогическом совете в составе новой редакции Положения, которое утверждается начальником Училища. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

38. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Училища.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о реализации образовательных программ с применением
электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в
ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище»
на 9 страницах.

Должность сотрудника, осуществляющего визирование проекта локального акта	Дата визирования	Подпись руководителя (с расшифровкой)
Заместитель начальника училища (по учебной работе)	26.10.2020	
Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям)	26.10.2020	
Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)	27.10.2020	
Заместитель начальника училища (по материально-техническому обеспечению)	26.10.2020	
Начальник отделения кадров и строевого	27.10.2020	
Председатель профсоюзной организации училища	27.10.2020	
Юрисконсульт	26.10.20	

<p>В настоящем локальном акте пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью «Для пакетов. Казанское суворовское военное училище»</p> <p><u>9</u> листов (<u>003976</u>)</p> <p> (подпись)</p>
--

Исп: Начальник лаборатории инновационных образовательных технологий
Степанов А.М.
тел.: вн. 51-33