

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»

ПРИНЯТО  
Протокол заседания  
педагогического совета КСВУ  
от «27» августа 2020. № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Казанского  
суворовского военного училища  
В.Миронченко  
«27» августа 2020.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся в ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» и Уставом ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище» (далее - Учреждение).

1.2. Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении.

### 2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Порядок и основания перевода на следующий курс.

2.1.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, имеющие по итогам учебного года положительные оценки по предметам учебного плана, после прохождения практических занятий по решению педагогического совета приказом начальника Учреждения переводятся на следующий курс обучения.

2.1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам



(модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.1.4. Обучающиеся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

2.1.6. Взимание платы с обучающихся за проведение промежуточной аттестации не допускается.

2.1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.1.8. По обучающимся, не ликвидировавшим по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, педагогическим советом Учреждения принимается решение с учетом требований законодательства Российской Федерации.

2.1.9. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

2.2. Порядок и основания перевода из Учреждения.

2.2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные организации: - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося; - в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия (аннулирования) лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия (лишения) государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.2.2. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района (городского округа) для



определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.2.3. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения обучающегося;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.2.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее начальника (уполномоченного им лица).

2.2.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Учреждения не допускается.

2.2.7. Указанные в пункте 2.2.5. настоящего Положения документы представляются совершеннолетнему обучающемуся или родителями (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания



распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.2.10. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, приостановления действия (аннулирования) лицензии, приостановления действия (лишения) ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

### 3. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Отчисление обучающихся из Учреждения проводится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

- досрочно по основаниям, установленным п. 3.2 настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющий образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами



Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. При отчислении заявителю выдаются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году.

3.8. Грубые нарушения дисциплины, определенные локальными актами Учреждения, совершенные обучающимися, нежелание учиться являются основаниями для отчисления обучающегося независимо от срока пребывания в Учреждении.

3.9. Вопрос об отчислении обучающегося рассматривается на заседании педагогического совета Учреждения. Руководитель Учреждения, либо другое должностное лицо по его поручению, письменно уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

3.10. Отчисление из Учреждения применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл обучающийся.

3.12. Решение об отчислении обучающегося из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и соответствующего органа опеки и попечительства того субъекта Российской Федерации, откуда прибыл обучающийся.

3.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом начальника Учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания,



не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

3.14. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.16. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки.

3.17. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по представлению педагогического совета Учреждения исключаются из Учреждения в установленном порядке с выдачей справки установленного Учреждением образца.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти ее повторно не ранее, чем через год в установленном порядке.

#### 4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

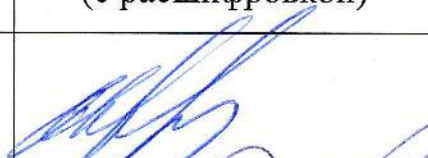




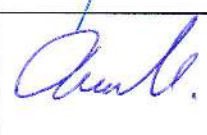
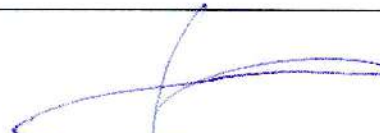
4.1. Восстановление в Учреждении обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Восстановление обучающегося, отчисленного из Учреждения с нарушением действующего законодательства, проводится по решению начальника Учреждения или судебных органов.

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

## к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище» на 6 страницах.

Должность сотрудника, осуществляющего визирование проекта локального акта	Дата визирования	Подпись руководителя (с расшифровкой)
Заместитель начальника училища (по учебной работе)	25.08.20	
Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям)	24.08.2020	
Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)	24.08.2020	
Заместитель начальника училища (по материально-техническому обеспечению)	25.08.2020	
Начальник отделения кадров и строевого	24.08.2020	 Яббарова А.М.
Председатель профсоюзной организации училища	24.08.2020	
Юрисконсульт	24.08.2020	

Исп: Начальник отделения кадров и строевого  
Яббарова А.М.  
тел.: вн. 51-50