

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»

**ПРИНЯТО**

Протокол заседания  
педагогического совета КСВУ  
от «17» августа 2020 г. № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Казанского  
суворовского военного училища  
В.Миронченко  
«17» августа 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лаборатории технических средств обучения  
федерального государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение является локальным актом Казанского суворовского военного училища (далее именуется - училище) и определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности лаборатории технических средств обучения (далее именуется – лаборатория ТСО) училища.

2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом училища и иными локальными актами училища.

3. Лаборатория в организации и планировании своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общеобразовательными программами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации, Уставом училища, локальными актами училища и настоящим Положением.

4. Заместитель начальника училища по инновационным образовательным технологиям координирует деятельность лаборатории и определяет перспективы и направления работы лаборатории.

**II. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ**

5. Лаборатория технических средств обучения является структурным подразделением училища.

6. Непосредственное управление деятельностью лабораторией осуществляет начальник лаборатории, который является для всех ее

сотрудников прямым начальником. Начальник лаборатории непосредственно подчиняется заместителю начальника училища по инновационным образовательным технологиям. Начальник лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом Начальника училища по представлению заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

7. Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации и должностными обязанностями, утвержденными Начальником училища.

8. В лаборатории предусмотрены должности:  
начальник лаборатории;  
методист.

9. Комплектование должностей работников лаборатории производится приказом начальника училища по представлению заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

### III. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

10. Целью деятельности лаборатории является организации широкого и комплексного применения технических средств обучения в учебном процессе. Отработка на практике инновационных моделей организации учебного процесса, обобщение и распространение опыта, полученного в результате деятельности.

11. Для рассмотрения вопросов внедрения технических средств обучения в учебный процесс заместитель Начальника по инновационным образовательным технологиям обеспечивает взаимодействие лаборатории с лабораторией инновационных образовательных технологий, учебным отделом, отделом воспитательной работы, педагогическим и методическим советами училища.

### IV. ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ:

12. Участие в оснащение училища техническими устройствами и средствами обучения и обеспечение их использования в учебном процессе.

13. Повышение уровня владения техническими средствами обучения педагогов в организации учебной и внеклассной деятельности.

14. Обобщение и распространение передового и эффективного опыта использования технических средств обучения в России и Море.

15. Мониторинг использования технических средств обучения и анализ состояния подготовленности работников училища.

16. Техническая помощь отделам, ПМК училища в разностороннем и полноценном использовании компьютерной и сложной электронной техники, применяемой в учебном процессе.

17. Внедрение в учебный процесс современного оборудования, созданного на базе микропроцессорных технологий.

18. Техническая помощь в обслуживании компьютерной и сложной электронной техники.

19. Техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, составляющих ТСО, содержание их в рабочем состоянии и организация их ремонта.

20. Взаимодействие и курирование контрактов по обслуживанию средств ТСО и средств вычислительной техники.

21. Обеспечение функционирования рабочих станций, серверов, операционных систем, прикладных программ, локальной сети.

## V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ

22. Изучение основных тенденций применения технических средств обучения в учебном процессе.

23. Организация и систематическое обновление парка технических средств обучения;

24. Техническое обслуживание оборудования и аппаратуры, составляющих технические средства обучения, поддержание их в рабочем состоянии и организация их ремонта.

25. Подбор и внедрение необходимого программного обеспечения для полноценного использования компьютерной техники в учебном процессе;

26. Разработка под руководством заместителя Начальника училища по инновационным образовательным технологиям, предложений по созданию методических рекомендаций по применению технических средств обучения в учебном процессе;

27. Проведение консультации преподавательского состава по применению технических средств обучения;

28. Обобщение и распространение положительного опыта применения технических средств обучения в учебном процессе;

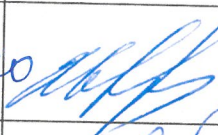
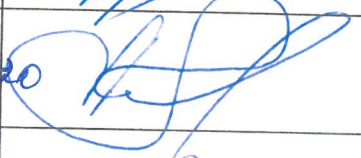
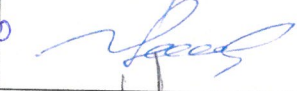
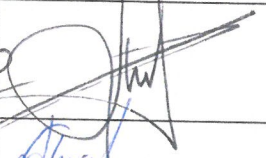
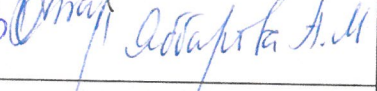
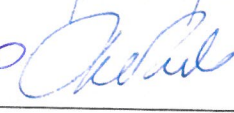

29. Обучение правилами эксплуатации технических средств.

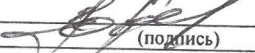
30. Практическому применению технических средств обучения.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о лаборатории технических средств обучения  
федерального государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации» на 3 страницах.

Должность сотрудника, осуществляющего визирование проекта локального акта	Дата визирования	Подпись руководителя (с расшифровкой)
Заместитель начальника училища (по учебной работе)	24.08.2020	
Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям)	24.08.2020	
Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)	25.08.2020	
Заместитель начальника училища (по материально-техническому обеспечению)	26.08.2020	
Начальник отделения кадров и строевого	25.08.2020	 Зарипов А.М.
Председатель профсоюзной организации училища	25.08.2020	
Юрисконсульт	24.08.2020	

<p>В настоящем локальном акте пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью «Для пакетов. Казанское суворовское военное училище»  <u>3</u> листов ( <u>три</u> )    (подпись)</p>
--

Исп: Начальник лаборатории технических средств обучения  
Зарипов А.Ф.  
тел.: вн. 51-33