


Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение  
«Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»

ПРИНЯТО

Протокол заседания  
педагогического совета КСВУ  
от «27» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Казанского  
суворовского военного училища  
В.Миронченко  
«27» августа 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лаборатории инновационных образовательных технологий  
федерального государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1. Настоящее Положение является локальным актом Казанского суворовского военного училища (далее именуется - училище) и определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности лаборатории инновационных образовательных технологий (далее именуется - лаборатория) училища.

2. Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом училища и иными локальными актами училища.

3. Лаборатория в организации и планировании своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, общеобразовательными программами Министерства просвещения Российской Федерации, нормативными документами Министерства обороны Российской Федерации, региональных органов управления образованием, Уставом училища, локальными актами училища и настоящим Положением.

4. Заместитель начальника училища по инновационным образовательным технологиям координирует деятельность лаборатории и определяет перспективы и направления работы лаборатории; разрабатывает эффективные модели распространения лучших инновационных практик.

5. Для рассмотрения вопросов внедрения инновационных образовательных технологий в учебный процесс лаборатория под руководством заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям взаимодействует со всеми структурными подразделениями училища.

## II. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ.

6. Лаборатория инновационных образовательных технологий является структурным подразделением училища.

7. Непосредственное управление деятельностью лабораторией осуществляет начальник лаборатории, который является для всех ее сотрудников прямым начальником. Начальник лаборатории непосредственно подчиняется заместителю начальника училища по инновационным образовательным технологиям. Начальник лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника училища по представлению заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

8. Права и обязанности сотрудников лаборатории определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации и должностными обязанностями, утвержденными начальником училища.

9. В лаборатории предусмотрены должности:  
начальник лаборатории;  
инженер-программист;  
инженер – электроник;  
методист.

10. Комплектование должностей работников лаборатории производится приказом начальника училища по представлению заместителя начальника училища по инновационным образовательным технологиям.

## III. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ.

11. Внедрение в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

12. Активное участие в развитии системы обучения в училище.

13. Отработка на практике инновационных моделей организации учебного процесса.

14. Обобщение и распространение опыта, полученного в результате инновационной деятельности.

15. Осуществление деятельности по повышению значимости училища на муниципальном, республиканском и российском уровнях.

## IV. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ.

16. Сопровождение учебного процесса и внеурочной работы на высоком техническом и информационном уровне.

17. Внедрение передовых информационных технологий, методов моделирования, программирования и инноваций в учебный процесс.

18. Внедрение инновационных прикладных программных продуктов в учебный процесс по предметам обучения.

19. Помощь преподавательскому составу в разработке электронных учебных занятий, компьютерных учебно-методических комплексов,

компьютерных тестов, баз данных и электронного ресурса по предметам обучения.

20. Обеспечение функционирования рабочих станций, серверов, операционных систем, прикладных программ, локальной сети.

21. Актуализация Web-сайта училища.

22. Внедрение в образовательный процесс электронной библиотечной системы и расширение базы электронных методических и дидактических разработок преподавателей.

23. Организация работы преподавательского состава и учащихся с внешними электронными ресурсами, электронными библиотеками и базами данных (заключение договоров и лицензионных соглашений, получение паролей и логинов и т.д.).

## V. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЛАБОРАТОРИИ.

24. Административно-организационное направление:

24.1. Организация эффективной деятельности по внедрению инновационных образовательных технологий в учебно – воспитательный процесс, разработка локальных нормативно-правовых документов и положений, определяющих функционирование лаборатории;

24.2. Участие в планировании учебно-воспитательной деятельности училища, разработка планов и графиков работ специалистов лаборатории в соответствии с заказами подразделений училища;

24.3. Организация контроля и составление установленной отчетности.

25. Образовательно-методическое направление:

25.1. Изучение, обобщение и распространение передового опыта эффективного использования в образовательной деятельности инновационных образовательных технологий;

25.2. Повышение профессионального мастерства педагогов в области владения и применения инновационных образовательных технологий;

25.3. Методическое сопровождение процесса внедрения и применения инновационных образовательных технологий в учебно - воспитательном процессе.

26. Информационно-техническое направление:

26.1. Организация бесперебойной работы вычислительной техники и лицензионного программного обеспечения;

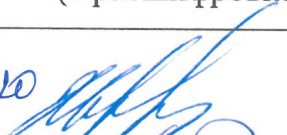
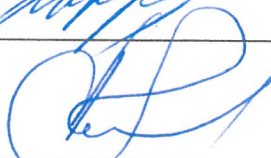
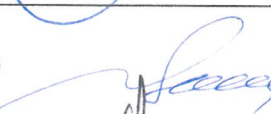
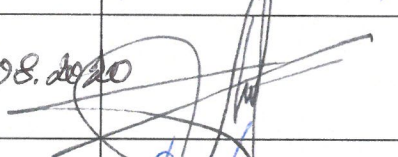

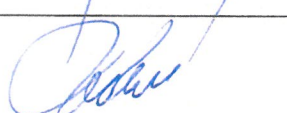
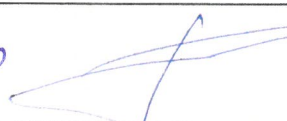
26.2. Подбор, изучение и внедрение программных продуктов и технических решений для организации эффективного функционирования учебно – воспитательного процесса;

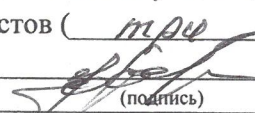
26.3. Информационное сопровождение образовательного процесса на муниципальном, республиканском и российском уровне.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о лаборатории инновационных образовательных технологий  
федерального государственного казенного общеобразовательного  
учреждения «Казанское суворовское военное училище  
Министерства обороны Российской Федерации» на 3 страницах.

Должность сотрудника, осуществляющего визирование проекта локального акта	Дата визирования	Подпись руководителя (с расшифровкой)
Заместитель начальника училища (по учебной работе)	25.08.2020	
Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям)	26.08.2020	
Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)	26.08.2020	
Заместитель начальника училища (по материально-техническому обеспечению)	25.08.2020	
Начальник отделения кадров и строевого	26.08.2020	 Александр А.И.
Председатель профсоюзной организации училища	26.08.2020	
Юрисконсульт	24.08.2020	

<p>В настоящем локальном акте пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью «Для пакетов. Казанское суворовское военное училище»  <u>3</u> листов ( <u>три</u> )    (подпись)</p>
--

Исп: Начальник лаборатории инновационных образовательных технологий  
Степанов А.М.  
тел.: вн. 51-33