

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета КСВУ
от «27» августа 2020 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Казанского
суворовского военного училища
В. Миронченко
«27» августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о предметно-методической комиссии преподавателей отдельной
дисциплины ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о предметно-методической комиссии преподавателей отдельной дисциплины ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 06.02.2020 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации» от 17.06.2015 г. и утвержденными начальником училища локальными актами.

2. Предметно-методическая комиссия (далее ПМК) преподавателей отдельной дисциплины - это объединение преподавателей училища, осуществляющее образовательную деятельность и методическую работу по одному или нескольким родственным учебным предметам, по дополнительным общеобразовательным программам и объединяющее преподавателей одного или нескольких родственных учебных предметов.

3. ПМК преподавателей отдельных дисциплин создаются с целью обеспечения качества образования и совершенствования профессионального мастерства преподавателей.

4. Деятельность ПМК преподавателей отдельной дисциплины направлена на решение следующих задач:

освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

изучение и анализ состояния преподавания учебного предмета или группы предметов определенной образовательной области;

обобщение и распространение педагогического опыта, внедрение в практику работы преподавателей;

укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету и электронных

образовательных ресурсов в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

5. ПМК строит свою деятельность на принципах равноправия всех входящих в него преподавателей и гласности принимаемых решений.

6. В основе работы предметно-методической комиссии лежит единая методическая тема училища и тема ПМК преподавателей отдельной дисциплины.

7. Непосредственным руководителем ПМК преподавателей отдельной дисциплины является преподаватель (руководитель дисциплины) отдельной дисциплины, который непосредственно подчиняется заместителю начальника училища (по учебной работе) и действует на основании должностной инструкции.

8. Преподаватель (руководитель дисциплины) назначается на должность и освобождается от нее приказом начальника училища.

9. Преподавателю (руководителю дисциплины) непосредственно подчиняются все преподаватели, которые входят в состав ПМК преподавателей отдельной дисциплины.

10. В отсутствии преподавателя (руководителя дисциплины) временное исполнение его обязанностей возлагается приказом начальника училища на одного из преподавателей ПМК преподавателей отдельной дисциплины.

II. СОДЕРЖАНИЕ И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

11. Деятельность ПМК преподавателей отдельной дисциплины осуществляется по следующим направлениям:

учебно-воспитательное;

методическое;

информационно-аналитическое;

консультационное (работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами);

экспертно-диагностическое;

планово-прогностическое.

11.1. В содержание учебно-воспитательного направления деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины входит:

осуществление обучения и воспитания с учетом требований государственной политики к результатам образования;

отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости результатов;

организация работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

создание условий для поддержки одаренных и талантливых детей;

внеурочная деятельность по направлениям развития личности в таких формах, как художественные, культурологические, филологические, хоровые

кружки, студии, спортивные секции, конференции, научные общества, олимпиады, военно-патриотические объединения, экскурсии, соревнования, краеведческая работа, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики и другие формы в соответствии с выбором обучающихся по предмету (предметной области) или виду деятельности;

разработка необходимой нормативной документации для проведения конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам обучения;

разработка аттестационного материала для проведения промежуточной аттестации;

работа с обучающимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций;

определение списка учебников, учебных пособий в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

разработка комплекта учебно-методических материалов, необходимых для реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

совершенствование учебно-материальной базы в соответствии с требованиями ФГОС к учебному кабинету, к оснащению урока.

11.2. В содержание методического направления деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины входит:

изучение нормативной документации по вопросам образования, психолого-педагогической и методической литературы;

обобщение и распространение передового опыта педагогов;

проведение открытых уроков, мастер-классов;

взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

подготовка отчетов о профессиональном самообразовании преподавателей и прохождении курсов повышения квалификации.

11.3. В содержание информационно-аналитического направления деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины входит:

анализ деятельности за четверть (полугодие) и текущий учебный год;

изучение, контроль и анализ состояния преподавания предмета (группы предметов), результатов учебной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности;

обработка и анализ результатов олимпиад, конкурсов, проектно-исследовательской деятельности суворовцев;

учет своевременности повышения квалификации преподавателями.

11.4. В содержание консультационного направления деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины входит:

оказание методической помощи вновь прибывшим специалистам;

наставничество.

11.5. В содержание экспертно-диагностического направления деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины входит:

организация и проведение экспертизы деятельности преподавателей отдельной дисциплины на подтверждение или повышение квалификационной категории;

обсуждение результатов контроля и взаимопосещения учебных занятий с целью выработки рекомендаций по совершенствованию учебного процесса; рассмотрение и утверждение следующих материалов на заседаниях ПМК:

рабочих программ;

материалов для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

материалов входного и переводного контроля обучающихся;

материалов для проведения училищного этапа Всеармейской олимпиады;

индивидуальных перспективных планов профессионального самообразования и саморазвития преподавателей;

отчетов о профессиональной деятельности преподавателей за год.

11.6. В содержание планово-прогностического направления деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины входит:

разработка плана деятельности ПМК на текущий учебный год;

формирование программно-методического обеспечения образовательного процесса и разработка электронных образовательных ресурсов;

составление плана-графика открытых уроков преподавателей на учебный год;

планирование повышения квалификации преподавателей на год;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

12. Деятельность ПМК преподавателей отдельной дисциплины организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из планов работы училища, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом училища.

13. План работы ПМК преподавателей отдельной дисциплины утверждается заместителем начальника училища (по учебной работе) на каждый учебный год.

14. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний ПМК преподавателей отдельной дисциплины.

15. На заседаниях ПМК преподавателей отдельной дисциплины ведется протокол.

16. Решения принимаются простым большинством голосов членов ПМК, при условии присутствия не менее 2/3 его членов.

17. ПМК преподавателей отдельной дисциплины на своих заседаниях

рассматривает:

рабочие программы по изучению предмета, курса;

рабочие программы курсов внеурочной деятельности обучающихся;

18. ПМК преподавателей отдельной дисциплины на своих заседаниях рассматривает и утверждает:

материалы для промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

методические материалы и иные компоненты образовательных программ;

индивидуальные перспективные планы профессионального самообразования и саморазвития преподавателей;

отчеты о профессиональной деятельности преподавателей за год.

19. В течение учебного года на заседании ПМК преподавателей отдельной дисциплины рекомендуются к рассмотрению следующие вопросы:

изучение вопросов теории преподаваемого предмета, современных технологий, позволяющих достичь результатов, требуемых ФГОС;

изучение возрастной и педагогической психологии, психолого-педагогических особенностей обучающихся разных возрастных групп;

организация внеурочной деятельности по предмету;

итоги образовательной деятельности.

ПМК преподавателей отдельной дисциплины «Физическая культура», кроме того, рассматривает вопросы:

физического развития и физической подготовленности обучающихся (совместно с медицинским пунктом училища);

совершенствования методики проведения мероприятий физкультурно-спортивного и оздоровительного направления в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;

итоги проводимых спортивных состязаний.

IV. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

20. В ПМК преподавателей отдельной дисциплины разрабатывается, ведётся и хранится следующая учебно-методическая документация:

портфолио ПМК отдельной дисциплины (Приложение № 1);

план работы на текущий учебный год, включающий банк данных о преподавателях, тему методической работы, цель и задачи на новый учебный год, план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ПМК, сведения о темах самообразования преподавателей (Приложение № 2);

перспективный план аттестации преподавателей входящих в состав ПМК преподавателей отдельной дисциплины (Приложение № 3);

перспективный план повышения квалификации преподавателей входящих в состав ПМК преподавателей отдельной дисциплины (Приложение № 4);

план-график повышения квалификации преподавателей на учебный год

(Приложение № 5);

рабочие программы учебных предметов (курсов) и программы внеурочной деятельности;

календарно-тематическое планирование изучения предмета на каждого преподавателя;

технологические карты уроков преподавателей входящих в состав ПМК преподавателей отдельной дисциплины;

график открытых уроков и внеурочных мероприятий на полугодие и учебный год;

график контрольных работ на четверть.

план предметной недели;

отчет о работе ПМК преподавателей отдельной дисциплины за четверть (Приложение № 6) и аналитический отчет о работе ПМК преподавателей отдельной дисциплины за учебный год (Приложение № 7);

результаты контроля и диагностики (информационные и аналитические материалы);

портфолио (методическая папка) преподавателя (Приложение № 8), в состав которого включены:

индивидуальный перспективный план профессионального самообразования и саморазвития преподавателя, который составляется на срок до трёх лет (Приложение № 9);

ежегодные отчеты преподавателя о выполнении индивидуального перспективного плана профессионального самообразования и саморазвития (Приложение № 10);

перспективный план развития и совершенствования учебно-материальной базы ПМК преподавателей отдельной дисциплины (Приложение № 11);

книга учёта материальных ценностей ПМК преподавателей отдельной дисциплины (форма № 8). В каждом кабинете должна быть опись материальных ценностей (форма № 65) и паспорт кабинета;

книга протоколов заседаний ПМК преподавателей отдельной дисциплины. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы хранятся в течение 5 лет;

21. Ответственность за ведение делопроизводства (в т.ч. ведение электронных форм документации) в ПМК преподавателей отдельной дисциплины возлагается на преподавателя (руководителя) дисциплины.

V. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СТРУКТУРА ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

22. Организацию, руководство и проведение образовательной деятельности ПМК преподавателей отдельной дисциплины осуществляет под общим руководством учебного отдела во взаимодействии с иными ПМК, лабораторией инновационных образовательных технологий, лабораторией

ТСО, отделом воспитательной работы и учебными курсами.

23. Состав и структура ПМК преподавателей отдельной дисциплины устанавливается штатом училища № Д-81, введенным 19 декабря 2015 г. директивой Министра обороны Российской Федерации и изменениями к штатам от 10 июня 2019 г. № 314/10/2284 в соответствии с указаниями Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации.

В состав предметно-методической комиссии преподавателей отдельной дисциплины входят:

- преподаватель (руководитель дисциплины);
- преподаватели.

24. Должностные инструкции работников соответствуют требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н, профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298 и квалификационным характеристикам Единого квалификационного справочника, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н.)

25. Комплектование должностей преподавателей и сотрудников училища производится приказом начальника училища.

26. В конце учебного года заведующий учебным отделом анализирует работу ПМК преподавателей отдельной дисциплины.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

27. В соответствии со своей компетенцией ПМК преподавателей отдельной дисциплины имеет право:

- вносить предложения командованию училища по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;

- ставить вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;

- выбирать и рекомендовать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок по предмету в соответствии с системой оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;

- участвовать в разработке локальных актов;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПМК преподавателей отдельной дисциплины;

- ходатайствовать перед руководством училища о поощрении

преподавателей ПМК за активное участие в инновационной деятельности;
 рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
 выдвигать от ПМК преподавателей для участия в профессиональных конкурсах.

28. Каждый преподаватель училища должен являться членом одной из ПМК преподавателей отдельной дисциплины и иметь индивидуальный перспективный план профессионального самообразования и саморазвития.

29. Каждый преподаватель ПМК преподавателей отдельной дисциплины обязан:

изучать нормативные документы по вопросам организации и методике обучения предмета в контексте ФГОС;

знать тенденции развития методики преподавания предмета;

участвовать в заседаниях ПМК преподавателей отдельной дисциплины, практических семинарах и т.д.;

стремиться к повышению уровня своего профессионального мастерства;

проводить открытые уроки/занятия по предмету, посещать уроки коллег;

представлять сведения о своей работе в отчет о работе ПМК за четверть и аналитический отчет о работе за учебный год.

30. Каждый член ПМК преподавателей отдельной дисциплины несет ответственность в части его касающейся:

за выполнение плана работы ПМК преподавателей отдельной дисциплины;

за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам училища;

за выполнение принятых решений и рекомендаций;

за результаты учебной и внеурочной деятельности по предмету (предметной области) или виду деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

за реализацию рабочей программы учебного предмета в полном объеме и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки обучающихся и выпускников училища;

за достижение установленных ФГОС результатов обучения по предмету.

31. Персональная ответственность преподавателей ПМК устанавливается трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными начальником училища.

32. Применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с психическим и (или) физическим насилием (причинением травмы) над обучающимися, является грубым нарушением Устава училища и основанием прекращения трудового договора.

VII. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОТДЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

33. Основные функции, права и ответственность руководителя ПМК преподавателей отдельной дисциплины устанавливаются в соответствии с утвержденной начальником училища должностной инструкцией преподавателя (руководителя) отдельной дисциплины.

34. Основные функции руководителя ПМК преподавателей отдельной дисциплины:

- непосредственное руководство деятельностью ПМК преподавателей отдельной дисциплины;

- контроль качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС к результатам;

- контроль качества исполнения методических разработок преподавателями (каждая разработка должна иметь практическую направленность, быть методическим пособием для всего коллектива ПМК преподавателей отдельной дисциплины или практическим пособием для обучающихся);

- контроль ведения классных журналов преподавателями не реже 1 раза в четверть;

- планирование, организация и контроль внеурочной деятельности, анализ участия в ней преподавателей ПМК;

- участие в работе педагогического и методического советов училища, курсовых педагогических совещаний и иных формах методической работы;

- организация и контроль соблюдения правил охраны труда (по предмету), пожарной безопасности, соблюдение прав и свобод обучающихся.

35. Руководитель ПМК преподавателей отдельной дисциплины планирует и организует:

- открытые мероприятия, проводимые в масштабе ПМК преподавателей отдельной дисциплины;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы;

- проведение предметной недели;

- исследовательскую и проектную деятельность обучающихся по предмету (курсам).

36. Руководитель ПМК преподавателей отдельной дисциплины проводит анализ деятельности ПМК и предоставляет результаты работы по итогам четверти и года.

37. Руководитель ПМК преподавателей отдельной дисциплины несет ответственность за реализацию преподавателями рабочих программ учебных предметов в полном объеме и в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, а также за качество подготовки обучающихся и выпускников училища в соответствии с требованиями государственной политики в образовании.

38. Руководитель ПМК преподавателей отдельной дисциплины отвечает:

за планирование, организацию, проведение и педагогический анализ мероприятий; за презентацию деятельности ПМК;

за пополнение и обновление учебно-методического комплекса;

за своевременное составление документации о работе ПМК и проведенных мероприятиях;

за проведение заседаний ПМК преподавателей отдельной дисциплины.

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище
Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.Жарков
« ____ » _____ 202__ г.

ПОРТФОЛИО

предметно-методической комиссии преподавателей отдельной дисциплины¹

(наименование ПМК)

Структура портфолио

Первый раздел

Общие сведения о преподавателях:

Ф.И.О., год рождения преподавателя;

образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;

повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);

копии документов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации (копии сертификатов, дипломов, свидетельств о повышении квалификации и профессиональной переподготовке); копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

информация о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах;

информация о наиболее значимых училищных поощрениях;

копии дипломов различных конкурсов;

другие документы по усмотрению преподавателя.

¹ Портфолио ПМК преподавателей отдельной дисциплины оформляется в папке накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Второй раздел

Результаты педагогической деятельности (динамика учебных достижений за год, в т.ч. ОГЭ и ЕГЭ):

материалы, характеризующие результаты освоения обучающимися образовательных программ и сформированность у них ключевых компетенций по преподаваемым предметам;

сравнительный анализ деятельности преподавателей ПМК на основании контроля качества образования (в том числе процедуры внутренней и внешней оценки качества подготовки обучающихся), участие суворовцев в конкурсах, училищных, городских, республиканских и всероссийских олимпиадах, олимпиадах проводимых Министерством Обороны Российской Федерации.

результаты промежуточной и итоговой аттестации суворовцев;

наличие среди суворовцев претендентов на медаль «За особые успехи в учении»;

данные о поступлении суворовцев в вузы по предметной направленности.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности преподавателей за год.

Третий раздел

Научно-методическая деятельность преподавательского состава (реализуемая методическая тема, использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в учебной и воспитательной работе, участие в конференциях, семинарах, конкурсах и т.д. различного уровня).

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме преподавателей, в частности:

отчеты о работе ПМК преподавателей отдельной дисциплины;

информация об участии в профессиональных и творческих педагогических конкурсах.

Четвертый раздел

Обобщение опыта преподавателей:

участие в методических и предметных неделях;

организация и проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и т.п.;

результаты педагогического проектирования (при наличии);

разработка авторских программ, научно-методических материалов;

публикации преподавателя (копии сертификатов, выходные данные сборников);

творческие отчеты, рефераты, статьи, доклады;

материалы диссертации (при наличии).

Пятый раздел

Внеурочная деятельность по предмету:

список творческих работ, рефератов, презентаций, проектов, исследований, выступлений, выставок, смотров знаний, конкурсов и олимпиад различного уровня, выполненных суворовцами по дисциплинам;

данные о победителях олимпиад, конкурсов, соревнований, интеллектуальных марафонов и др.;

фото и видеоматериалы по проведенным мероприятиям.

Шестой раздел

Учебно-материальная база:

количество и наименование учебных кабинетов;

список наглядных пособий (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты, карты и т.д.);

перечень дидактических материалов, сборников задач, упражнений, материалов по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ;

список используемой учебной литературы из федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования согласно приказу Минпросвещения России от 28.12.2018 № 345 (ред. от 22.11.2019 г.);

список используемой учебной литературы, которой срок использования в учебном процессе продлен сверх установленного норматива (5 лет);

другие документы, характеризующие использование учебно-материальной базы.

Разделы, не указанные в рекомендациях, разрабатываются ПМК самостоятельно.

Федеральное государственное казённое образовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

Рассмотрен
на заседании ПМК
Протокол № _____ 202__ г.
от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника училища
(по учебной работе)
_____ О.Жарков
«__» _____ 202__ г.

ПЛАН

работы предметно-методической комиссии преподавателей отдельной дисциплины

_____ (наименование ПМК)
на 20__ /20__ учебный год

1. Общие сведения о ПМК преподавателей отдельной дисциплины:

№ п/п	Педагогический состав	Образование (вуз, факультет, год окончания)	Педагогический стаж	Квалификационная категория	Почетные звания	Ведомственные и гос. награды	Методическая тема (тема самообразования)

2. Годовая методическая тема училища _____

3. Годовая методическая тема ПМК _____

4. Цель и задачи на новый учебный год _____

5. Деятельность ПМК преподавателей отдельной дисциплины в течение 20__ / 20__ учебного года

5.1. Основные задачи и мероприятия на первую четверть.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители (ответственный)	Ожидаемый результат
1.	Учебно-воспитательное направление			
2.	Методическое направление.			
3.	Информационно-аналитическое направление			
4.	Консультационное направление (работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)			
5.	Экспертно-диагностическое направление			
6.	Планово-прогностическое направление			

5.2. Основные задачи и мероприятия на вторую четверть.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители (ответственный)	Ожидаемый результат
1.	Учебно-воспитательное направление			
2.	Методическое направление.			

3.	Информационно-аналитическое направление				
4.	Консультационное направление (работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)				
5.	Экспертно-диагностическое направление				
6.	Планово-прогностическое направление				

5.3. Основные задачи и мероприятия на третью четверть.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители (ответственный)	Ожидаемый результат
1.	Учебно-воспитательное направление			
2.	Методическое направление.			
3.	Информационно-аналитическое направление			
4.	Консультационное направление (работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)			
5.	Экспертно-диагностическое направление			
6.	Планово-прогностическое направление			

5.4. Основные задачи и мероприятия на четвёртую четверть.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнители (ответственный)	Ожидаемый результат
1.	Учебно-воспитательное направление			
2.	Методическое направление.			
3.	Информационно-аналитическое направление			
4.	Консультационное направление (работа с молодыми и вновь прибывшими специалистами)			
5.	Экспертно-диагностическое направление			
6.	Планово-прогностическое направление			

6. План-график проведения открытых уроков в 20__ /20__ учебном году

Ф.И.О. преподавателя	Тема урока/внеурочного мероприятия	Время проведения (месяц, год)	Рота, взвод	Тема самообразования	Рецензент (ФИО, должность)

Преподаватель (руководитель дисциплины)

(наименование дисциплины)

(подпись, ФИО)

Приложение № 3
(к положению о ПМК
преподавателей отдельной дисциплины)

Федеральное государственное казённое образовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.Жарков
«__» __ 202__ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

аттестации преподавателей предметно-методической комиссии

(наименование ПМК)

на 2020-2025 годы

№ п/п	ФИО преподавателя	Квалификационная категория	Дата присвоения категории	Планируемая дата прохождения аттестации					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1									
2									
3									
4									
5									

Преподаватель (руководитель дисциплины)

(наименование дисциплины)

(подпись, ФИО)

Приложение № 4
(к положению о ПМК
преподавателей отдельной дисциплины)

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.Жарков
«__» __ 202__ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН повышения квалификации преподавателей ПМК

(наименование ПМК)
на 2020 - 2025 годы

№ п/п	ФИО	Должность, предмет	Аттестация (категория, год)	Дата пройденного повышения квалификации, образовательное учреждение. Количество часов	Тематика курсовой подготовки	Планируемый срок прохождения курсов						Отметка о выполнении
						2020	2021	2022	2023	2024	2025	

Преподаватель (руководитель дисциплины)

(наименование дисциплины) (подпись, ФИО)

Приложение № 5
(к положению о ПМК
преподавателей отдельной дисциплины)

Федеральное государственное казённое образовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.Жарков
«__» __ 202__ г.

ПЛАН-ГРАФИК повышения квалификации преподавателей ПМК

(наименование ПМК)

на 20__/20__ учебный год

№ п/ п	ФИО	Должность, предмет	Аттестация (категория, год)	Дата пройденного повышения квалификации,	Планируемые сроки, форма повышения квалификации и тематика курсовой подготовки	
					Первое полугодие	Второе полугодие

Преподаватель (руководитель дисциплины)

(наименование дисциплины)

(подпись, ФИО)

Приложение № 6
(к положению о ПМК
преподавателей отдельной дисциплины)

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.Жарков
«__» __ 202__ г.

ОТЧЕТ

о работе ПМК преподавателей отдельной дисциплины

(наименование ПМК)

за ____ четверть 20__ / 20__ учебного года
(номер четверти)

1. Успеваемость и качество обучения

Предмет	Класс, взвод	Фамилия, инициалы преподавателя	Кол-во уч-ся	Кол-во обучающихся на:					Не аттестуются (Ф.И. ученика; в т.ч. по болезням)	Не успевают (Ф.И. ученика)	Качество %	Успеваем. %
				«5»	«4»	«3»	«2»	«1»				

Анализ причин низкой успеваемости и качества обученности: _____

Планируемая работа по повышению успеваемости и качества обученности: _____

2. Проверочные (контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные и т.д.) работы за четверть/полугодие (в т.ч. внешние срезы)

Предмет	Класс, взвод	Наименование проверочных работы	Количество учащихся, писавших работу	Количество учащихся получивших оценки за работу:					Качество %	Успеваем. %
				«5»	«4»	«3»	«2»	«1»		

3. Выполнение образовательной программы училища

Предмет	Прохождение программы (количество часов)		Не изученные темы	Когда и как планируется изучить	Причина, по которой программа не пройдена
	По плану	Фактически			

4. Организация работы с суворовцами, имеющими затруднения в обучении:

Учет тем, разделов предмета в знаниях, умениях и навыках суворовцев:

Система работы по предупреждению неуспеваемости и прохождению в целом рабочей программы:

Организация самостоятельной каждодневной работы суворовца над проблемами в учебной деятельности:

5. План совместной работы преподавателей, воспитателей, педагогов-психологов по улучшению результатов успеваемости, качества обучения на ____ четверть 20 __/20 __ учебного года

№ п/п	ФИО/класс учащегося, имеющего проблемы по успеваемости	Проблема, над которой предстоит работа с учащимся	Фамилия, инициалы преподавателя (предмет), который будет осуществлять работу по ликвидации проблем по успеваемости учащегося	Фамилия, инициалы педагога (воспитателя, педагога- психолога), чья помощь необходима для ликвидации проблем по успеваемости учащегося	Мероприятие по ликвидации проблем по успеваемости учащегося	Сроки	Ожидаемый результат

6. Внеурочная деятельность преподавателей

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Предмет	Класс, взвод	Наименование проводимой работы	Дата проведения

7. Внеурочные достижения обучающихся (олимпиады, конкурсы и проч.)

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Уровень	Олимпиады		Конкурсы		Исследовательская и проектная деятельность	
			Участие	Победители и призёры	Количество конкурсов	Участие	Победители и призёры	Количество олимпиад

Значимыми достижениями являются:

За счет чего удалось этого достичь:

Какие результаты не удовлетворяют:

Пути улучшения результатов:

8. Анализ проведённых открытых уроков

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Предмет, тема, наименование урока/внеурочного мероприятия, дата проведения	Рота, взвод, класс	Уровень эффективности урока

Значимыми достижениями являются:

За счет чего удалось этого достичь:

Какие результаты не удовлетворяют:

Пути улучшения результатов:

9. Анализ участия преподавателей ПМК в предметной неделе

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателей, принявших участие в предметной неделе	Наименование мероприятия, проведённого в рамках предметной недели	Количество суворовцев, принявших участие в мероприятии предметной неделе

Значимыми достижениями являются:

За счет чего удалось этого достичь:

Какие результаты не удовлетворяют:

Пути улучшения результатов:

10. Проведенные заседания ПМК преподавателей отдельной дисциплины

№ заседания, дата	Тема заседания ПМК, рассмотренные вопросы	Принятые решения по рассмотренным вопросам, методическим затруднениям

11. Анализ личных достижений преподавателей

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Публикации, открытые уроки, выступления и т.д.	Наименование статьи, публикации, тема выступления, открытого урока и т.д. Выходные данные	Уровень

Значимыми достижениями являются:

За счет чего удалось этого достичь:

Какие результаты не удовлетворяют:

Пути улучшения результатов:

12. Анализ участия преподавателей в профессиональных конкурсах

Фамилия, инициалы преподавателей, принявших участие в конкурсе	Уровень конкурса	Наименование конкурса	Участие	Победитель, призёр

Значимыми достижениями являются:

За счет чего удалось этого достичь:

Какие результаты не удовлетворяют:

Пути улучшения результатов:

13. Анализ результатов аттестации преподавателей

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателей, принявших участие в аттестации	Ранее имеющаяся квалификационная категория		Присвоенная квалификационная категория	
		категория	дата присвоения	категория	дата присвоения

14. Повышение квалификации преподавателей

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателей, прошедших повышение квалификации	Аттестация (категория, дата)	Наименование образовательного учреждения, тематика курсовой подготовки, количество часов	Сроки прохождения

15. Какие нормативные документы изучались

№ п/п	Вид документа, кем издач, дата издания, утверждения, номер	Наименование документа

16. Какая методическая литература изучалась

№ п/п	Вид печатного издания	Наименование издания, статьи, публикации и т.д., автор, год издания

17. Выполненные мероприятия по совершенствованию учебно-материальной базы, в том числе учебно-методического комплекса: _____

Преподаватель (руководитель дисциплины) _____

(наименование дисциплины)

(подпись, ФИО)

Приложение № 7
(к положению о ПМК
преподавателей отдельной дисциплины)

Федеральное государственное казённое образовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

Рассмотрен
на заседании ПМК

Протокол № _____

от «__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

_____ О.Жарков
«__» _____ 202__ г.

АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ

о работе ПМК преподавателей отдельной дисциплины

(наименование ПМК)

за 20__ /20__ учебный год

1. Качественный анализ преподавательского состава:

№	ФИО преподавателя	Образование (какой вуз, год окончания)	Возраст	Педагогический стаж, стаж работы в ОУ	Учебная нагрузка	Повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования;	Аттестация (категория, год и рекомендации)	Поощрения

2. Общая характеристика реализации методической работы:

- Ключевые задачи отчётного периода;
- Основные проблемы периода;
- Важнейшие достижения в текущем периоде.

3. Самооценка уровня владения преподавателями современными образовательными технологиями

№ п/ п	ФИО преподавателя	Класс	Используемые современные образовательные технологии	Уровень владения	Обеспеченность методическими разработками (название, выходные данные)	Наличие статей об опыте использования данной технологии	Открытые уроки с использованием данной технологии (название, выходные данные)

4. Анализ проведения открытых уроков преподавателями ПМК

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателей, проводивших открытые уроки	Предмст, тема, наименование урока/внеурочного мероприятия, дата проведения	Рота, взвод, класс	Уровень эффективности урока ²

- Значимыми достижениями являются.
- За счет чего удалось этого достичь.
- Какие результаты не удовлетворяют.
- Пути улучшения результатов.

5. Анализ участия преподавателей ПМК в предметных неделях

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателей, принявших участие в предметной неделе	Наименование мероприятия, проведенного в рамках предметной неделе	Количество суворовцев, принявших участие в мероприятии предметной неделе

6. Анализ заседаний ПМК преподавателей отдельной дисциплины

№ заседания, дата	Тема заседания ПМК, рассмотренные вопросы, методические затруднения	Принятые решения по рассмотренным вопросам, затруднениям, изученным документам

² Уровень эффективности урока: оптимальный, допустимый, критический, недопустимый.

7. Анализ работы преподавателей ПМК по темам самообразования

№ п/п	Фамилия, инициалы преподавателя	Название темы и этапа работы над темой самообразования. Год работы над темой	Форма представления результата работы	Уровень представления результатов работы

- Проблемы, выявленные в ходе работы преподавателей над темами самообразования.
- Причины, вызвавшие данные проблемы.
- Пути преодоления проблем.

8. Анализ личных достижений преподавателей ПМК

Уровень	Фамилия, инициалы преподавателей			Выступления
	Печатные публикации	Интернет-публикации	Открытые уроки	
Училищный				
Муниципальный				
Региональный				
Всероссийский				
МО РФ				
Международный				
Итого				

- Значимыми достижениями являются.
- За счет чего удалось этого достичь.
- Какие результаты не удовлетворяют.
- Пути улучшения результатов.

9. Анализ участия преподавателей ПМК в профессиональных конкурсах

Фамилии, инициалы преподавателей	Уровень конкурса	Наименование конкурса	Участие	Победители и призеры

- Значимыми достижениями являются
- За счет чего удалось этого достичь:
- Какие результаты не удовлетворяют:
- Пути улучшения результатов

10. Анализ результатов аттестации преподавателей ПМК

Фамилии преподавателей				Фамилии преподавателей			
Планировалось				По факту			
Высшая категория	Первая категория	Отсутствие категории	Досрочная аттестация	Высшая категория	Первая категория	Отсутствие категории	Досрочная аттестация

- Значимыми достижениями являются
- За счет чего удалось этого достичь:
- Какие результаты не удовлетворяют:
- Пути улучшения результатов

11. Анализ учебных достижений обучающихся. Анализ выполнения образовательных программ, успеваемости, качества обучения за учебный год

Предмет	Рота, взвод, класс	Преподаватель	Всего часов		Практическая часть (контрольные, практические)	Результаты предыдущего учебного года			Количество обучающихся имеющих оценки					Результаты текущего учебного года			Динамика показателей		
			по плану	проведено	по плану	проведено	Успеваемость %	Качество обучения %	СОУ %	Количество обучающихся имеющих оценки					Успеваемость %	Качество обучения %	Успеваемость %	Качество обучения %	Степень обученности учащихся %
										5	4	3	2	н/а					

- Значимыми достижениями являются
- За счет чего удалось этого достичь:
- Какие результаты не удовлетворяют:
- Пути улучшения результатов

12. Анализ внеурочных достижений обучающихся (конкурсы и прочее)

Уровень	олимпиады			конкурсы			исследовательская и проектная деятельность		
	Количество олимпиад	Участие	Победители и призёры	Количество конкурсов	Участие	Победители и призёры	Количество олимпиад	Участие	Победители и призёры
Училищный									
Муниципальный									
Региональный									
Всероссийский									
МО РФ									
Международный									
Итого									

- Значимыми достижениями являются
- За счет чего удалось этого достичь:
- Какие результаты не удовлетворяют:
- Пути улучшения результатов

13. Мероприятия плана работы ГМК преподавателей отдельной дисциплины, которые не были выполнены, причины невыполнения

14. Ближайшие перспективы на плановый период.

Преподаватель (руководитель дисциплины)

(наименование дисциплины)

(подпись, ФИО)

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»

ПОРТФОЛИО
преподавателя ПМК преподавателей отдельной дисциплины³

(Наименование ПМК),

(Фамилия, имя отчество преподавателя)

Структура портфолио

Первый раздел

«Общие сведения о преподавателе»

Ф.И.О., год рождения преподавателя;

образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);

общий трудовой и педагогический стаж, педагогический стаж работы в данном образовательном учреждении;

повышение квалификации (название структур, в которых прослушаны курсы; год, месяц, проблематика курсов);

копии документов, подтверждающих прохождение курсов; копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;

информация о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах;

информация о наиболее значимых училищных поощрениях;

копии дипломов различных конкурсов;

другие документы по усмотрению преподавателя.

Второй раздел

Размещается индивидуальный перспективный план профессионального самообразования и саморазвития преподавателя ПМК преподавателей отдельной дисциплины (Приложение № 9).

³ Портфолио преподавателя оформляется в папке накопителе с файлами (скоросшивателе). Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

Третий раздел

Состоит из ежегодных отчетов преподавателя о выполнении индивидуального перспективного плана профессионального самообразования и саморазвития (Приложение № 10).

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»

Рассмотрен
на заседании ПМК
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.Жарков
«___» _____ 202__ г.

Индивидуальный перспективный план
профессионального самообразования и саморазвития преподавателя
ПМК преподавателей отдельной дисциплины

(наименование ПМК)
на 20__ - 20__ учебные годы⁴

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет _____

Методическая проблема, над которой работает преподаватель.

Тема: _____

Срок реализации плана: 3 года.

Цели профессионального развития:

1. _____
2. _____
3. _____

Задачи самообразования:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

1. Изучение психолого-педагогической и методической литературы в области преподаваемого предмета, в том числе по проблемам реализации ФГОС.

№ п/п	Литература, нормативные правовые документы	Задачи использования литературных	Сроки изучения	Форма отчетности	Где и когда заслушивается отчет о
----------	--	---	-------------------	---------------------	---

⁴ Разрабатывается на три года.

		источников			выполнении работы

Указываются проблемы, по которым будет изучаться литература, работы каких авторов будут прочитаны преподавателем. Называются основные работы.

2. Использование преподавателем современных образовательных технологий

№ п/п	Класс	Используемые современные образовательные технологии	Уровень владения	Обеспеченность методическими разработками (название, выходные данные)	Планируемые открытые уроки (учебные занятия) с использованием данной технологии	Наличие статей об опыте использования данной технологии

3. Разработка методических материалов, сопровождающих образовательный процесс и внеурочную деятельность.

№ п/п	Задачи или содержание деятельности	Сроки	Форма представления материалов	Где и кем и когда заслушивается отчет о выполнении работы

Указывается, что будет разрабатываться преподавателем для обеспечения образовательного процесса, в том числе по ФГОС: программы учебных курсов, внеурочной деятельности, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, сборники упражнений, дидактических материалов, контрольных работ, тестовых заданий, методических рекомендаций по проектно-исследовательской деятельности обучающихся и др.

4. Обобщение и представление собственного опыта с использованием современных образовательных технологий в педагогической деятельности.

Указывается тема, по которой преподаватель предполагает обобщить свой опыт.

№ п/п	Задачи или содержание деятельности	Сроки	Форма представления материалов	Где и когда представляется отчет о выпол- нении работы

В план обобщения опыта включаются действия по систематизации накопленного материала, анализ опыта, осуществление дополнительных разработок, подготовка

итоговых обобщенных материалов - участие в конференциях, написание рекомендаций, статей, публикаций, методических пособий, подготовка сообщений и выступлений, а также передача обобщенного опыта своим коллегам в формах инструкторско-методического занятия, показательных занятий, мастер-классов, открытых уроков, семинаров и др.

5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

№ п/п	Тема дополнительной профессиональной программы	Обучающая организация	Планируемые сроки	Где и когда представляется отчет о выполнении работы

Указываются темы дополнительных профессиональных программ, которые предполагает освоить преподаватель.

6. Участие в профессиональных конкурсах

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки	Уровень	Результат

7. Общественная нагрузка

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Основание

Указывается планируемое участие в государственных аттестационных комиссиях, предметных комиссиях по приему экзаменов, ГИА, конкурсных комиссиях, жюри олимпиад проводимых другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность и др.

8. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах в процессе развития и показатели динамики их достижений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень

Планируемое участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах.

Преподаватель дисциплины _____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны
Российской Федерации»

Рассмотрен
на заседании ПМК
Протокол № _____
от «___» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель начальника училища
(по учебной работе)
_____ О.Жарков
«___» _____ 202__ г.

ОТЧЕТ

о выполнении индивидуального перспективного плана профессионального
самообразования и саморазвития преподавателя предметно-методической
комиссии _____

(наименование ПМК)
за 20___/20___ учебный год⁵

Ф.И.О. преподавателя _____

Предмет _____

Цели профессионального развития:

1. _____
2. _____
3. _____

1. Изучение психолого-педагогической и методической литературы в
области преподаваемого предмета, в том числе по проблемам реализации
ФГОС.

№ п/п	Литература, нормативные правовые документы	Задачи использования литературных источников	Сроки изучения	Отметка о выполнении

Примечание: Указываются работы, которые прочитаны преподавателем и вопросы
(проблемы), по которым изучалась данная литература.

⁵ Сдается один раз в конце учебного года

2. Самооценка уровня владения преподавателем современными образовательными технологиями

№ п/п	Класс	Используемые современные образовательные технологии	Уровень владения ⁶	Обеспеченность методическими разработками (название, выходные данные)	Проведенные открытые уроки (учебные занятия) с использованием данной технологии	Наличие статей об опыте использования данной технологии (название, выходные данные)

Примечание: Формой представления могут быть методические разработки, конспекты (технологические карты) открытых уроков (учебных занятий), подтверждающих эффективное использование педагогом современных образовательных технологий, с указанием методической цели, инновационных приемов и методов работы. К мероприятиям необходимо представить отзывы установленной формы, заверенные руководителем структурного подразделения.

3. Разработка методических материалов, сопровождающих образовательный процесс и внеурочную деятельность

№ п/п	Задачи или содержание деятельности	Сроки	Форма представления материалов	Где и когда заслушивался отчет о выпол- нении работы

Примечание: Указывается, что разрабатывалось преподавателем для обеспечения образовательного процесса, в том числе по ФГОС: программы учебных курсов, внеурочной деятельности, календарно-тематическое и поурочное планирование, конспекты уроков, сборники упражнений, дидактических материалов, контрольных работ, тестовых заданий, методических рекомендаций по проектно-исследовательской деятельности обучающихся и др. В качестве отчета могут быть представлены сами разработанные материалы или рекомендации для своих коллег по их использованию.

⁶ 1 уровень - репродуктивный (педагог умеет пересказать другим общую информацию об образовательной технологии, что знает сам, и так, как знает сам);

2 уровень - адаптивный (педагог умеет не только передать информацию, но и трансформировать ее применительно к своему предмету);

3 уровень - локально моделирующий (педагог умеет не только передавать и трансформировать информацию, но и моделировать отдельные уроки в соответствии с особенностями выбранной технологии);

4 уровень - системно моделирующий (педагог умеет моделировать систему уроков по своему предмету в соответствии с особенностями выбранной технологии).

4. Обобщение и представление собственного опыта с использованием современных образовательных технологий в педагогической деятельности

№ п/п	Задачи или содержание деятельности	Сроки	Форма представления материалов	Где и когда был представлен материал

Примечание: Указывается тема, по которой преподаватель обобщил свой опыт. Обобщенный опыт может быть представлен в формах мастер-классов, открытых уроков, семинаров, а также виде участия в конференциях, написания статьи, рекомендаций, сообщений и выступлений, собственных методических разработок, учебных пособий, содержащих практическую часть с рецензией образовательной организации и (или) с внешней рецензией.

5. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы, количество часов	Обучающая организация	Сроки прохождения курсов	Документ о прохождении курсов

Примечание: Указываются темы дополнительных профессиональных программ, которые освоил преподаватель. Отчетом об освоении программ являются итоговые проектные работы, рефераты, зачетные уроки, выполненные задания, копии документов о прохождении курсов по направлению деятельности, заверенные установленным порядком и др.

6. Участие в профессиональных конкурсах

№ п/п	Наименование конкурса	Сроки	Уровень	Результат

Примечание: Представляются копии грамот, дипломов, приказов (распоряжений), заверенные руководителем образовательной организации (заместителем руководителя образовательной организации).

7. Общественная нагрузка

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Основание

Примечание: Указывается участие преподавателя в государственных аттестационных комиссиях, предметных комиссиях по приему экзаменов, ГИА, конкурсных комиссиях, жюри олимпиад проводимых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и др.

8. Участие обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах в процессе развития и показатели динамики их достижений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Результат.

Примечание: Указывается участие обучающихся, подготовленных преподавателем, в проведённых конкурсах, соревнованиях, олимпиадах. Документы, подтверждающие победы и призовые места обучающихся и роль преподавателя в подготовке победителей/призеров, лауреатов/дипломантов конкурсов, соревнований.

Преподаватель дисциплины _____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 11
(к положению о ПМК
преподавателей отдельной дисциплины)

Федеральное государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Казанское суворовское военное училище Министерства обороны Российской Федерации»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника училища
(по инновационным
образовательным технологиям)

А.Д.Гаюн
«__» _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника училища
(по учебной работе)

О.А. Жарков
«__» _____ 202__ г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

развития и совершенствования учебно-материальной базы ПМК преподавателей отдельной дисциплины

(наименование ПМК)
на 2020 - 2025 годы

1. Основные цели и задачи перспективного планирования.
2. Пояснительная записка (кратко).

Раскрывается суть планируемых мероприятий и обосновывается необходимость их проведения; даются необходимые сведения об обеспеченности образовательного процесса материально-техническими средствами с указанием их состава и номенклатуры; формулируются проблемы, требующие разрешения, ориентировочные затраты на реализацию мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы и предполагаемый эффект.

N п/п	Содержание мероприятий по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы	Обоснование (название учебного предмета, тема, вид занятия, где предусмотрено использование)	Ожидаемый результат	Предполагаемые затраты (тыс. руб.)	Сроки выполнения (по годам)	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении или переносе сроков
Оборудование кабинетов средствами обеспечения учебного процесса (стенды, плакаты, литература, видеоаппаратура, проекционная аппаратура) по тематическим разделам в соответствии с содержанием учебных предметов федерального компонента государственного стандарта основного общего и среднего общего образования							
Оснащение кабинетов компьютерной и офисной техникой, программным обеспечением, электронными учебными пособиями							
Приобретение, изготовление и обновление учебной литературы, пособий							
Учебная, методическая литература							
Плакаты							
Приобретение учебного имущества							

Преподаватель (руководитель дисциплины) _____

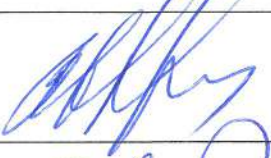

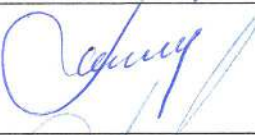

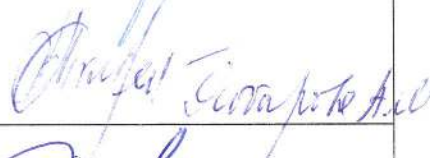


(наименование дисциплины)


(подпись, ФИО)

« __ » _____ 20 __ г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к положению о предметно-методической комиссии преподавателей
отдельной дисциплины ФГКОУ «Казанское суворовское военное училище»
на 46 страницах.

Должность сотрудника, осуществляющего визирование проекта локального акта	Дата визирования	Подпись руководителя (с расшифровкой)
Заместитель начальника училища (по учебной работе)	24.08.2020	
Заместитель начальника училища (по инновационным образовательным технологиям)	25.08.2020	
Заместитель начальника училища (по воспитательной работе)	25.08.2020	
Заместитель начальника училища (по материально-техническому обеспечению)	25.08.2020	
Начальник отделения кадров и строевого	25.08.2020	
Председатель профсоюзной организации училища	25.08.2020	
Юрисконсульт	29.08.2020	

В настоящем локальном акте
пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью «Для пакетов. Казанское
суворовское военное училище»
46 листов (Сорок шесть)

(подпись)

Исп: Заведующий методическим кабинетом
Козилов Ю.А.